

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №4 от 01.11.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Центр
образования № 69»
И.Э.Сираев
Приказ № 387 от 01.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 26 п. 1,2 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление Центром образования осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. В состав совета при директоре входят члены администрации школы: директор школы; заместители директора школы по УВР, ВР, АХЧ; педагог-библиотекарь (их присутствие обязательно при рассмотрении вопросов, находящихся в пределах их компетенции), председатель профсоюзного комитета
- 3.2. На совещание при директоре могут быть приглашены:

- педагогические работники;

- медицинский работник школы;
- социальные партнёры;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал школы;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой на совете, могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не менее одного раза в месяц в соответствии с планом работы Центра образования. При необходимости Совет может быть созван внепланово.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания – директор школы.

3.7. Все вопросы решаются открытым голосованием.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы принимается конкретное решение или издается приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором школы (председателем) и секретарем.

4.5. Срок хранения документов - 5 лет.